

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil pembahasan, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Fungsi administrasi dalam pelayanan kependudukan di Kantor Desa Toyado yang terdiri atas:
  - a. Fungsi Perencanaan (*planning*) secara umum sudah baik namun keterlibatan warga belum sepenuhnya diikutsertakan dalam perencanaan yang ada.
  - b. Fungsi Pengorganisasian (*organizing*) sudah menunjukkan koordinasi yang baik antar aparat desa dengan memahami tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
  - c. Fungsi pelaksanaan (*actuating*) secara umum sudah dilakukan secara prosedural oleh aparat desa namun perlu perbaikan tentang masalah waktu dan proses pelayanan.
  - d. Fungsi pengawasan (*controlling*) sudah baik namun kualitas hasil kerja dan kinerja yang diberikan pada kantor tidak pernah terukur dengan jelas.
2. Faktor yang mempengaruhi fungsi administrasi dalam pelayanan kependudukan di Kantor Desa Toyado terdiri atas faktor pendukung diantaranya kordinasi/ kerjasama antar lembaga dan kemampuan/

pengalaman organisasi aparat desa serta faktor penghambat pemahaman masyarakat dan sarana dan prasarana penunjang.

## **B. Saran**

Dari hasil kesimpulan tersebut, disarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Fungsi administrasi berupa perencanaan hendaknya dikomunikasikan kepada seluruh masyarakat untuk dilibatkan secara langsung dalam proses perencanaan sehingga masyarakat mengerti dan memahami apa tujuan dan target yang ingin dicapai untuk masa depan. serta fungsi pengawasan hendaknya diperhatikan dengan baik dan sebaiknya dilakukan dengan cara menetapkan indikator ukuran standar pencapaian kinerja baik organisasi maupun aparat desa, sehingga dapat terukur dengan jelas.
2. Perlunya penguatan informasi dan komunikasi dalam hal ini aparatur desa dengan masyarakat agar loyalitas dapat terbangun dan pencapaian kinerja dapat berhasil dengan optimal serta perlunya pengadaan fasilitas penunjang dari pemerintah untuk menunjang kelancaran pekerjaan di Kantor Desa Toyado.