

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Kesimpulan pada penelitian ini berdasarkan hasil pengujian adalah sebagai berikut:

- 5.1.1 Disiplin kerja (X1) dan Stres kerja (X2) secara simultan berpengaruh terhadap kinerja pegawai pada kantor unit penyelenggaraan bandar udara kasiguncu (Y). Hasil pengujian diperoleh nilai F hitung sebesar 80,813 dengan nilai signifikansi yaitu  $0,000 < 0,05$ . Dan dugaan hipotesis pertama diterima.
- 5.1.2 Hasil penelitian disimpulkan bahwa variabel Disiplin kerja (X1) mempunyai koefisien regresi yaitu -0,227 terhadap kinerja pegawai kantor unit penyelenggara bandar udara kasiguncu (Y) dengan nilai T hitung yaitu -2,589 dengan tingkat signifikansi  $0,013 < 0,05$ . Hal ini berarti variabel Disiplin kerja (X1) berpengaruh signifikan terhadap kinerja pegawai kantor unit penyelenggara bandar udara kasiguncu (Y). Dan dugaan hipotesis kedua diterima.
- 5.1.3 Hasil penelitian disimpulkan bahwa variabel Stres kerja (X2) mempunyai koefisien regresi yaitu 1,315 terhadap kinerja pegawai kantor unit penyelenggara bandar udara kasiguncu (Y) dengan nilai T hitung sebesar 11,409 dan tingkat signifikansi  $0,000 < 0,05$ . Hal ini berarti variabel Stres kerja (X2) berpengaruh signifikan terhadap kinerja pegawai kantor unit

penyelenggara bandar udara kasiguncu (Y). Dan dugaan hipotesis ketiga diterima.

- 5.1.4 Koefisien determinasi (*R square*) sebesar 0,767. Angka ini berarti bahwa kontribusi variabel Disiplin kerja (X1) dan Stres kerja (X2) terhadap kinerja pegawai kantor unit penyelenggara bandar udara kasiguncu (Y) sebesar 76,7%.

## 5.2 Saran

Berdasarkan dari hasil penelitian, maka pembahasan serta kesimpulan yang telah diperoleh dengan ini saran peneliti sebagai berikut:

- 5.2.1 Disarankan kepada pihak Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kasiguncu untuk lebih mengutamakan keadilan untuk mendorong terwujudnya kedisiplinan pegawai.
- 5.2.2 Disarankan kepada pihak Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kasiguncu untuk meninjau kembali manajemen stres kerja yang efektif dengan memberikan ruang kepada pegawai untuk melakukan penanganan baik berdasarkan pedoman kantor maupun secara pribadi.