

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN	
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.1.1 Manajemen Keuangan.....	5
2.1.2 Pengelolaan Keuangan Daerah.....	6
2.1.3 Manajemen Aset Daerah.....	10
2.1.4 Pengertian Dan Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	11
2.1.5 Pengertian Bendahara.....	13
2.1.6 Bendahara Barang.....	14
2.2 Kerangka Pemikiran	14
BAB III: METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian	16
3.2 Metode Penelitian	16
3.3 Jenis, Sumber Dan Teknik Pengumpulan Data	17
3.4 Populasi Dan Sampel	17
3.5 Teknik Analisis Data	17
3.6 Definisi Operasional Variabel	18
BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian.....	23
4.1.1 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Poso Kota Selatan.....	23
4.1.2 Data Pegawai Kantor Kecamatan Poso Kota Selatan.....	25
4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	25

4.1.4	Tugas Dan Fungsi Bendahara Barang.....	35
4.1.5	Proses Pengadaan Barang Pada Kantor Kecamatan Poso Kota Selatan.....	36
4.1.6	Data Barang Kantor Kecamatan Poso Kota Selatan Tahun 2019..	40
4.1.7	Data Barang Kantor Kecamatan Poso Kota Selatan Tahun 2020..	42
4.2	Pembahasan.....	43

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....	47
5.2	Saran.....	48
Daftar Pustaka		
Lampiran		

